

DUURZAAM WIJKCONTRACT "ZUID" - SOCIAALECONOMISCHE PIJLER  
PROJECTOPROEP - SOCIALE COHESIE / VERSTERKEN VAN DE MENSELIJKE  
BANDEN

## 1. Voorwoord

Onderhavige projectoproep voor sociale cohesie en het versterken van de menselijke banden komt tegemoet aan één van de doelstellingen van het door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van het Duurzaam Wijkcontract 'Zuid' (DWC Zuid) gesubsidieerde programma dat op 21 juli 2021 door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering werd goedgekeurd (programmatische 5.1 in bijlage). In de sociaaleconomische pijler wordt het belang van het versterken van de menselijke banden in de wijk beklemtoond.

De gemeente Sint-Gillis wenst in het kader van het DWC Zuid een antwoord te bieden op de uitdagingen van de Zuidwijk:

- De nodige ruimte vinden (woningen creëren);
- De bewoonbaarheid versterken;
- De vitaliteit van de wijk vergroten.

## 2. Doel van de projectoproep

We willen de inwoners van de perimeter "Zuid" en het verenigingsleven betrekken bij het leven in hun wijk en de gemeente Sint-Gillis en meer in het bijzonder in de perimeter Zuid, meer bepaald via het uitrollen van acties die bijdragen tot een sociale en economische herwaardering van de wijk via het ondersteunen van sociale initiatieven.

Het is daarbij de bedoeling om een soms wat veronachtzaamd publiek te helpen en buurtinitiatieven te steunen die de sociale cohesie naar een hoger niveau tillen om de menselijke banden te versterken.

Daartoe ondersteunen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de gemeente Sint-Gillis deze programmatische van het DWC Zuid en deze projectoproep met een enveloppe van 200.000 euro.

Met het oog op een hoogwaardige benadering wordt daarbij prioriteit gegeven aan de financiering van maximaal vier projecten.

## 3. Beoogde thema's

- Digitale inclusie
- Intergenerationeel samenleven
- Eenouderschap

#### 4. Beoogde doelstellingen

- Digitale inclusie:
  - Een antwoord formuleren op de ongelijkheid wat betreft de toegang tot de digitale technologie.
  - Een antwoord formuleren op de ongelijkheid wat betreft het gebruik van de digitale technologie.
  - Een antwoord formuleren op de ongelijkheid wat betreft het vermogen om zich online beschikbare inhoud toe te eigenen.
  - Voorstellen van een innovatief gebruik van digitale technologie.
  - Bepaalde doelgroepen kennis laten maken met het gebruik van digitale sociale netwerken.
  
- Intergenerationeel samenleven:
  - Strijden tegen isolement van een soms wat veronachtzaamd publiek.
  - Versterken van de menselijke banden tussen de verschillende generaties.
  - Versterken van het aanbod activiteiten met het oog op een intergenerationeel gebruik van de bestaande structuren.
  - Handelen ten gunste van een gemengd publiek
  - Versterken van de menselijke banden.
  
- Eenouderschap:
  - Alleenstaande ouders ondersteunen of specifieke hulp bieden.
  - Zowel de ouder als het kind de mogelijkheid bieden om tot ontplooiing te komen in zijn dagelijkse rol.
  - Momenten van ontmoeting en ruimte voor uitwisseling of delen aanreiken.
  - Ouders die hun kinderen alleen grootbrengen valoriseren en aanmoedigen.
  - Alleenstaande ouders helpen het juiste evenwicht te vinden tussen werk en sociaal leven.

Van de projectdrager wordt bij voorkeur verwacht dat hij aan deze doelstellingen gericht tegemoetkomt of verschillende thema's binnen hetzelfde project opneemt.

#### 5. Toekenningsvoorwaarden

##### a. Participatie en ontvankelijkheid

Kunnen inschrijven op de projectoproep: verenigingen zonder winstoogmerk die zijn gevestigd of die actief zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en wier activiteit gericht is op sociale cohesie.

b. Samenstelling van het kandidaatsdossier

- Irisbox kandidatuurformulier;
- Type-projectfiche (sjabloon in bijlage);
- Intentienota: max. 1 A4-pagina recto-verso in pdf-formaat - Arial 11;
- Teamvoorstelling: gedetailleerd organogram van het team, max. 1 A4 recto in pdf-formaat - Arial 11;

Referenties: projecten rond sociale cohesie: max. 1 A4-pagina recto-verso in pdf-formaat - Arial 11;

c. Voorwaarden tot verkiesbaarheid

De kandidaat moet zijn actie uitrollen binnen de perimeter van het Duurzaam Wijkcontract “Zuid”. Per vereniging wordt slechts één kandidatuur aanvaard.

De kandidaat moet kunnen aantonen dat hij de nodige ervaring heeft met het opbouwen van sociale banden en sociale cohesie. Een degelijke kennis van het sociaaleconomisch weefsel dient te worden aangetoond. De projectdrager wordt ook gevraagd zich aan te passen aan de evoluties op vlak van sociale noden, evenals wat betreft de actualiteit.

De kandidaat moet kunnen aantonen dat hij:

over voldoende ervaring beschikt op vlak van

- het uitvoeren van maatschappelijke projecten
- het thema/de thema's waarvoor hij een project indient
- het verwezenlijken van een transversaal of gericht project met een of meerdere voorgestelde thema's.

over de nodige kennis beschikt om

- zijn project binnen de perimeter van het Duurzaam Wijkcontract “Zuid” te verankeren
- zijn projectdoelstellingen te halen
- te communiceren met niet altijd homogene of digitaal achtergestelde doelgroepen.

voldoende kennis heeft van

- de projecten in het kader van het duurzaam Wijkcontract “Zuid”
- burgerparticipatie
- het sociaaleconomisch landschap van Sint-Gillis

## Toekenningsprocedure

### d. Toewijzingscomité

Een jury komt in vergadering samen en is minimaal samengesteld uit de Schepen voor Wijkcontracten en de Schepen voor Sociale Cohesie, een verantwoordelijke van de dienst Sociale Cohesie, een verantwoordelijke voor Maatschappelijk Welzijn in Sint-Gillis, een buurtbewoner-lid van de Wijkcommissie DWC Zuid, de sociaaleconomische coördinator DWC Zuid en de Urban referent, verantwoordelijk voor stedelijke herwaardering.

Het scorerooster van de juryleden ziet er als volgt uit:

Criteria		Score/Weging
Projectfiche - A/Projectopzet - B/Uitrollen van het project	/30	
Intentienota - A/ Motivering - B/ Relevantie	/30	
Nota met betrekking tot het team - A/ Ervaring - B/ Diversiteit	/15	
Referenties - A/ Sociale cohesie - B/ Projectbeheer - C/ Diversiteit van de doelgroepen	/10	
Projectbudget	/10	
Planning - A/ Verscheidenheid aan acties - B/ Realisme	/5	

e. Planning

Onderhavige projectoproep wordt opengesteld vanaf het moment van publicatie op Irisbox en loopt tot 26 mei 2023, middernacht. Tot 8 mei 2023 kunnen er vragen worden gesteld.

Het verslag met betrekking tot de selectie van de projecten wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad.

De uitvoering van het project wordt opgestart zodra de Gemeenteraad een beslissing heeft genomen en onder voorbehoud van de goedkeuring door Urban.

Over de aanstelling van de projectdrager wordt tijdens de gemeenteraad van 29 juni 2023 beraadslaagd.

De kennisgeving van de aanstelling wordt per aangetekend schrijven voor 7 juli 2023 verstuurd.

f. Wettelijke en reglementaire bronnen

De toekenning van onderhavige subsidie gebeurt conform het reglement inzake toekenning en gebruik van gemeentelijke toelagen van 22 december 2022. De kandidaten moeten voldoen aan alle voorwaarden die uit de toepassing van onderhavig reglement voortvloeien.

- Link naar het reglement inzake toekenning en gebruik van gemeentelijke toelagen:

<https://stgillis.brussels/procedures/demande-de-subsides-asbl/>

- Link naar het programma van het Duurzame Wijkcontract "Zuid":

<https://www.dropbox.com/s/ku03m3bkddw8sww/03%E2%80%94MIDI%E2%80%94PROGRAMME%E2%80%94NL.pdf?dl=0>

- Link naar de perimeter van het Duurzame Wijkcontract "Zuid":

[https://www.dropbox.com/s/xq0artrbzsv6q8f/20211126\\_SaintGilles\\_Carte\\_A3\\_Perimetre\\_Programme\\_CQD\\_Midi.pdf?dl=0](https://www.dropbox.com/s/xq0artrbzsv6q8f/20211126_SaintGilles_Carte_A3_Perimetre_Programme_CQD_Midi.pdf?dl=0)

- Link naar de ordonnantie en de besluiten met betrekking tot Stedelijke herwaardering:

<https://quartiers.brussels/1/page/documentation>

6. Subsidiebedrag en uitbetalingen

Het totaalbedrag van de subsidie dekt de strikt afgelijnde periode van 1 januari 2023 tot 31 maart 2026. Dat is meteen ook de uiterste datum waarop de bewijsstukken in aanmerking kunnen worden genomen.

De subsidie bedraagt maximaal 200 000 euro. Dit bedrag wordt gespreid over de gehele looptijd van het project.

De in het kader van onderhavige subsidieaanvraag gemaakte uitgaven voor dit project kunnen worden gesubsidieerd zodra de Gemeenteraad het project in een besluit goedkeurt. Bij het indienen van de kandidatuur dient een gedetailleerd budget voor het project te worden gevoegd dat is opgesteld volgens het bepaalde in het reglement inzake toekenning en gebruik van gemeentelijke toelagen dat op 19 december 2019 door de gemeenteraad werd goedgekeurd.

De subsidie wordt **jaarlijks** in twee schijven uitbetaald op basis van het door de projectdrager ingediende geraamd budget (2023-2026):

- een eerste schijf van 70%:
  - na betekening van de toekenning van de subsidie;
  - en na overlegging van het jaarverslag.
- het saldo, ten belope van 30%, na rechtvaardiging en goedkeuring van de bewijsstukken.

Daar het hier gaat om voorlopig ingeschreven bedragen, kan het College bij over- of onderbesteding van de jaarlijkse ramingen voor uitgaven, de herbestemming van kredieten van de ene uitgavencategorie naar de andere of van het ene begrotingsjaar naar het andere goedkeuren binnen de perken van de beschikbare middelen.

De projectdrager moet de door de gemeente Sint-Gillis vooropgestelde termijnen, evenals die van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake het overleggen van bewijsstukken en de ontvankelijkheid van die laatste (in bijlage) strikt naleven. Die regels kunnen bovendien tijdens de looptijd van het Duurzaam Wijkcontract “Zuid” evolueren.

Cofinanciering is toegestaan op voorwaarde dat er voor eenzelfde uitgave geen dubbele financiering is en dat dit duidelijk in de activiteiten- en financiële verslagen wordt aangetoond.

### In aanmerking komende uitgaven

- Personeelskosten
- Werkingskosten
- Investeringskosten (facultatief - uitgesloten in 2025 en 2026)

### Praktische informatie

De aanvraag wordt online ingediend via het “IRISBOX” formulier: [www.irisbox.brussels](http://www.irisbox.brussels).

Voor nadere informatie of met vragen kunt u terecht bij:  
Ashraf El Manatawy – Coördinator Socio-economische projecten - DWC Zuid  
[aelmanatawy@stgilles.brussels](mailto:aelmanatawy@stgilles.brussels)  
T + 32 2 536 03 90